DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO

Instructivo para Estudiantes Modificación de Carga Académica



Ingresar al siguiente link con su usuario y contraseña

http://www.uahurtado.cl/estudiantes/#autenticacion3

Clic en "Modificación de Carga Académica"



- Clic en la carrera.
- En caso que sean carreras paralelas, debe seleccionar la que corresponda el curso a modificar.



Clic en "Ingresar Solicitud"





 Seleccionar los datos de ciclo lectivo, Acción, número de clase si corresponde, Asignatura y Motivo de la Solicitud.



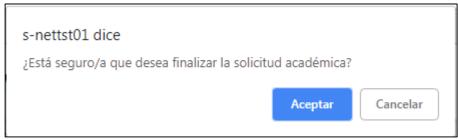


Una vez ingresado el motivo, clic en "Añadir"

	Motivo:
	Incompatibilidad de Horario
Añadir	

- Se agregarán en el Resumen de Solicitud tantas veces como modificaciones realice.
- Finalmente clic en "Enviar" para que su solicitud llegue a la Coordinación.
- Confirmar el envío de la Solicitud.







Mensaje final al estudiante.

Estimado (a) Estudiante,

Te informamos que tu solicitud académica ha sido agendada exitosamente. En los próximos minutos recibirás un correo electrónico al correo institucional registrado en SIGA con el detalle de la solicitud. Si presentas problemas al recibir el correo electrónico, por favor verificar la dirección ingresada en SIGA y la bandeja de Spam. El estado de tu solicitud lo puedes revisar en el menú "Consultar Solicitud". Para mayor ayuda consultar el centro de ayuda.

- En caso de presentar alguna dificultad en la emisión de la solicitud, favor dirigirse a Dirección de Admisión y Registro Académico (DARA), área Registro y Procesos Docentes de 9:00 a 13:30 horas o bien al mail: modifcargacademica@uahurtado.cl
- En caso de tener inconvenientes con la contraseña, debes dirigirte a Erasmo Escala 1875 y/o comunicarte con Soporte Alumnos al mail a: informatica@uahurtado.cl



Uah/Universidad Alberto Hurtado